**T.C**

**GÜRSU KAYMAKAMLIĞI**

**YILDIZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



****

**[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwimyart5MzJAhWDDSwKHSwVAsYQjRwIBw&url=http://elenormobilya.com/&psig=AFQjCNEiScoGypu0jtnlSCeedW5uAxAl7A&ust=1449682078053210)**

**T.C.**

**GÜRSU KAYMAKAMLIĞI**

**YILDIZ ANADOLU LİSESİ**





****

# 

# D:\SYSTEM\Desktop\20151214_152322.jpg

# Sunuş

*Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çokyönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgürdüşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Stratejik planımızda “ Her öğrenci öğrenebilir.” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “ öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir. Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Yıldız Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.*

*Hasan KÖKTAŞ*

*Okul Müdürü*

İçindekiler

SUNUŞ………………………………………………………………………………………………4

İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………………...5

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………6

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ………………………………………………………………......7

OKULUN KISA TANITIMI \*…………………………………………………………………….7

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER…………………………………..9

PAYDAŞ ANALİZİ ……………………………………………………………………………..13

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ ……………………………………...17

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI…………………………………………………………….18

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………..21

MİSYONUMUZ \*………………………………………………………………………………..21

VİZYONUMUZ \*………………………………………………………………………………..21

TEMEL DEĞERLERİMİZ \*……………………………………………………………………..21

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………….22

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………………………………...22

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI………………………..24

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………………..27

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME…………………………………………………………...28

EKLER:…………………………………………………………………………………………..31

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YAL Strateji Geliştirme Kurul Bilgileri** | | **YAL Strateji Planlama Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hasan KÖKTAŞ | Okul Müdürü | Mustafa AYKUT | Müdür Yardımcısı |
| Leyla ULU | Öğretmen | Çiğdem AYDIN AYKAN | Öğretmen |
| Murat MERTOĞLU | Öğretmen | Süleyman BEYDİLLİ | Öğretmen |
| Hacı Osman DİNLER | OAB Başkanı | Serkan KÜÇÜK | Öğretmen |
| Nejla ÇETİN | OAB Üyesi | Dilek KÜÇÜK | Öğretmen |
|  |  | Erol TOKGÖZ | Öğrenci Velisi |

# BÖLÜMII: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilçemizin en eski ve köklü lisesidir. Okulumuz Gürsu’da faaliyet gösteren şuan Berşan Tekstil’e dönüşen Yıldız Tekstil Fabrikası sahibi Harun BİRGİN tarafından yaptırıldığı ve isminin Yıldız Tekstil konması, bünyesinde ticaret meslek lisesi olması meslek lisesi algısını pekiştirmiştir. 1991 yılında ilk mezunlarını veren, çeyrek asırlık çınar olan okulumuza yönelik meslek lisesi algıları 2013-2014 Eğitim öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi olması ve özellikle 2014 – 2015 öğretim yılının 2. döneminden itibaren ismindeki Tekstil ibaresinin kaldırılması ile beraber değişmeye başlamıştır.

Kurumumuzda görev yapan eğitim personeli meslek hayatlarında optimum tecrübe ve çalışma azmine sahip kişilerden oluşmaktadır. Kurumumuzda 31 kadrolu öğretmen görev almaktadır. Diğer eğitim öğretim kurumlarına göre kurumumuzda ücretli öğretmen sayısı oldukça azdır. Bu durumda eğitim öğretim kalitesini olumlu bir şekilde etkilemektedir.

Okulumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak amacıyla kariyer günleri, TÜBİTAK bilim fuarı, tiyatro etkinlikleri, şiir dinletisi ve yabancılarla İngilizce konuşma etkinlikleri düzenlenmektedir.



Okulumuz ilçe ve il çapında yapılan sportif faaliyetlerde yer almaktadır ve özellikle voleybol, futbol alanında ilçe ve ilde, oryantiring alanında ise il ve Türkiye çapında başarılar elde etmektedir.

Ulusal düzeyde ise okulumuzun 2018 Zeytin Dalı Harekâtındaki askerlerimize destek olmak için gerçekleştirdiği koreografi ülke çapında ses getirmiştir ve ulusal kanallarda kurumumuzun bu uygulaması haber olarak yer almıştır.

Kurumumuz Gürsu’nun yıldızlarını yetiştirme vizyonu ile yoluna emin adımlarla devam etmektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İl:**BURSA | | | | **İlçesi:**GÜRSU | | | |
| **Adres:** | **Mahalle** : İstiklalMah.Nazım Madenoğlu Cad. No: 1  **Posta Kodu** : 16580 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | http://yildizanadolulisesi.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | 224 371 1717 | | | **Faks Numarası:** | | 224 3710170 | |
| **e- Posta Adresi:** | 750771@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://yildizanadolulisesi.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **750771** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1989** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 43 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 329 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 | |
| Erkek | 279 | | Erkek | 23 | |
| **Toplam** | 608 | | **Toplam** | 36 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 33,7 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 33,7 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 16,8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 12 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 120 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **21** | **12** | **33** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **26** | **17** | **43** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **820,125** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **92** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45,56** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2000** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1400** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **614** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1020** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **67,5** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **9-A** | 22 | 19 | **41** | **11-A** | 19 | 18 | **37** |
| **9-B** | 28 | 14 | **42** | **11-B** | 25 | 15 | **40** |
| **9-C** | 22 | 20 | **42** | **11-C** | 24 | 16 | **40** |
| **10-A** | 13 | 20 | **33** | **11-D** | 7 | 9 | **16** |
| **10-B** | 19 | 14 | **33** | **11-E** | 21 | 19 | **40** |
| **10-C** | 18 | 14 | **32** | **12-A** | 13 | 13 | **26** |
| **10-D** | 13 | 22 | **35** | **12-B** | 21 | 11 | **32** |
| **10-E** | 17 | 16 | **33** | **12-C** | 13 | 19 | **32** |
| **10-F** | 21 | 14 | **35** | **12-D** | 13 | 6 | **19** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | **20** | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | **200MB** |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 40000 | 45000 |
| 2017 | 60000 | 55000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

***Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:***

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KESİNLİKLE KATILIYORUM/KATILIYORUM/KISMEN KATILIYORUM  TOPLAM YÜZDE | KATILMIYORUM/KESİNLİKLE KATILMIYORUM  TOPLAM YÜZDE |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 78 | 22 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 82 | 18 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 88 | 12 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 77 | 23 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 89 | 11 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 85 | 15 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 82 | 18 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 88 | 12 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 80 | 20 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | 72 | 28 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 60 | 40 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 72 | 28 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 82 | 18 |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KESİNLİKLE KATILIYORUM/KATILIYORUM/KISMEN KATILIYORUM  TOPLAM YÜZDE | KATILMIYORUM/KESİNLİKLE KATILMIYORUM  TOPLAM YÜZDE |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 89 | 11 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 96 | 4 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 89 | 11 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 89 | 11 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 92 | 8 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 82 | 18 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 87 | 13 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 90 | 10 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 92 | 8 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 88 | 12 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 86 | 14 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 82 | 18 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 92 | 8 |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KESİNLİKLE KATILIYORUM/KATILIYORUM/KISMEN KATILIYORUM  TOPLAM YÜZDE | KATILMIYORUM/KESİNLİKLE KATILMIYORUM  TOPLAM YÜZDE |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 89 | 11 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 75 | 25 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 89 | 11 |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 91 | 9 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 91 | 9 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 91 | 9 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 81 | 19 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 81 | 19 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 81 | 19 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 78 | 12 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 81 | 19 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 78 | 12 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 78 | 12 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula karşı olumlu tutumları |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasındaki uyum |
| Veliler | Velilerin geçmiş yıllardaki profile göre okula katılım ve iletişimleri |
| Bina ve Yerleşke | Okulun Gürsu ilçe merkezinde bulunması |
| Donanım | Okulumuza Bilim ve Sanayi Bakanlığı tarafından verilen destekler |
| Bütçe | Gelir Gider dengesinin korunabilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Genç, dinamik ve yetkin yönetim kadrosu |
| İletişim Süreçleri | Telefon, mobil ve elektronik ortam ve yüz yüzeiletişim, toplantılar ile beraber paydaşlar ile daimi iletişim |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin kayda değer çoğunluğunun temel eğitim öğretim anlayışından yoksun olmaları |
| Çalışanlar | İlçe dışında ikamet eden personelin ulaşım sorunu |
| Veliler | Velilerin kurumdaki ekonomik sorunlara olan ilgisizliği |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki yapısının 1980lerdeki Gürsu nüfusuna göre az sayıdaki öğrenci için planlanması |
| Donanım | Okulun bilgisayar ve fotokopi makinesi ihtiyacı |
| Bütçe | Okula paydaşlardan sağlanan desteğin yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Evrak işleri nedeniyle idarenin eğitim öğretime gerekli zaman ve ilgi ayıramaması ile ortaya çıkan sorunlar |
| İletişim Süreçleri | Veliler ve diğer dış paydaşlara ulaşabilmekteki sıkıntılar |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB eğitim kökenli olması sonucu okulların sorunlarının merkezi yönetim tarafından daha iyi anlaşılmaya başlanması |
| Ekonomik | Eğitim – öğretime destek vermek için merkezi yönetim veya STK kaynaklı hibe destekleri |
| Sosyolojik | İkamete göre kayıt alınmasıyla öğrenci profilinin değişmesi ve Gürsu’da ikamet eden ailelerin, geleneksel ailevi bağlarının diğer ilçelere göre daha iyi olması |
| Teknolojik | Mobil iletişim ile gelen dış paydaşlara ulaşabilme kolaylığı |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatta eğitim öğretimi destekleyen yenilikler |
| Ekolojik | Bursa ilinin ekolojik olarak sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler için sağladığı fırsatlar |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın oluşturduğu olumlu havaya rağmen diğer merkezi ve taşra yönetim organları ile uyumlu çalışamaması |
| Ekonomik | Gürsu’nun aile profilinin ekonomik olarak dezavantajlı bireylerden oluşması sonucu velilerden gelen desteğin gitgide azalması |
| Sosyolojik | Gürsu’nun kozmopolit yapısının ortaya çıkarabileceği sorunlar |
| Teknolojik | Okulumuzun paydaşlarının teknolojik imkânlara olan erişiminin kısıtlı olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim öğretimin niteliğini arttırabilecek faaliyetler önünde ortaya çıkabilen bazı mevzuat gerekçeleri |
| Ekolojik | İlçemizdeki hava ve toprak kirliliği, öğrencilerimizin çevreye verilen zararın farkında olmamaları |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| *Okullaşma Oranı* | *Akademik Başarı* | *Kurumsal İletişim* |
| *Okula Devam/ Devamsızlık* | *Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim* | *Kurumsal Yönetim* |
| *Okula Uyum, Oryantasyon* | *Sınıf Tekrarı* | *Bina ve Yerleşke* |
| *Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler* | *İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme* | *Donanım* |
| *Yabancı Öğrenciler* | *Öğretim Yöntemleri* | *Temizlik, Hijyen* |
| *Hayat boyu Öğrenme* | *Ders araç gereçleri* | *İş Güvenliği, Okul Güvenliği* |
|  |  | *Taşıma ve servis* |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlar temel alınmıştır.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Gürsu’nun kozmopolit yapısının ortaya çıkarabileceği sorunlar |
| **2** | İlçeye yeni gelen ailelerin uyum sorunları |
| **3** | Okulun fiziki yapısının 1980lerdeki Gürsu nüfusuna göre az sayıdaki öğrenci için planlanması |
| **4** | Diğer ilçeden gelen öğrenciler için merkezle bağlantı sağlayan metro hattına uzak olması |
| **5** | Parçalanmış ailelerin getirdiği sorunlar |
| **6** | Çalışan anne babaların çocuklarına karşı ilgisizliği |
| **7** | Bütçe yetersizliği nedeniyle veliler ile sürekli iletişimi sağlayabilecek sistemlerin kullanılamaması |
| **8** | Öğrencilerin zararlı alışkanlıklar ile okuldan uzaklaşması |
| **9** | TYT AYT sistemi ile müfredat arasındaki kopukluktan dolayı 12. Sınıf öğrencilerin okuldan ayrılıp açık öğretim lisesine devam etmeleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Değişen sınav sisteminin dinamiklerinin eğitim öğretim sürecine yansıtılması sürecindeki sorunlar |
| **2** | Öğrencilerin okuma yorumlama becerilerinin yeni sınav sistemi mantalitesinden uzak olması |
| **3** | Eğitim personelinin eğitim – öğretim sürecinde mevcut müfredat ve okul sınavları ile TYT ve AYT sistemi arasındaki dengeyi kurmakta zorlanması |
| **4** | Öğrencilerin ergenlik çağında yaşadığı problemler |
| **5** | Öğrencilerin ekran bağımlılığı problemi |
| **6** | 9. sınıf öğrencilerinin okula uyumda yaşadığı sorunlar |
| **7** | Kültürel ve sportif etkinliklerin öğretim sürecinde öğrenciler ve öğretmenler için geri planda kalması |
| **8** | Kültürel ve sportif etkinliklere destek ve katkı için dış paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumun yetersiz fiziki imkânlarından maksimum şekilde verim alabilme |
| **2** | Tuvaletler ile derslikler arasındaki mesafenin hijyen için uygun olmaması |
| **3** | Yetersiz fiziki imkânların iş güvenliği konusunda getirebileceği sorunlar |
| **4** | Eğitim ve yönetim personelinin demografik olarak daha iyi öğrenci grubuna hizmet veren okullara gitme durumu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Milli, manevi ve kültürel değerleri benimseyen, farklılıkları zenginlik kabul eden,

* Güncel eğitim yöntemleri ile İnsan haklarına saygılı, hoşgörülü, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuran
* Türkçeyi iyi kullanabilen ve en az bir yabancı dili iyi bilen
* Proje üreten, çağının gereksinimleri doğrultusunda sosyal sorumluluğunu bilen,
* Problemlerin çözümünde, akılcı yöntemleri kullanan bireyler yetiştirmektir.
* Bireysel olarak çevreye verdiği zararın farkında olan ve bunu en aza indirmeye çalışan bireyler yetiştirmek

## VİZYONUMUZ

Yarınlara güvenle bakabilen, lider ruhlu, çevreye duyarlı, sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunan öğrenciler yetiştiren bir kurum olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1)Fırsat Eşitliği

2)Samimiyet

3)Özen

4)Disiplin

5)Uyum

6)Başarı

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3,3 | 3,0 | 2,5 | 2,0 | 1,5 | 1,0 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuza yeni gelen 9. Sınıflar için uyum çalışmaları yapılması | Rehber öğretmen  Okul İdaresi | Eylül -Ekim |
| **1.1.2** | Okulumuza gelen yabancı uyruklu öğrenciler için okula devam eden yabancı uyruklu öğrenciler tarafından planlı bir şekilde destek sağlanması | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Tüm Eğitim Öğretim yılı |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine günlük bildirim yapabilmesi için sistemlerin kullanılması | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | Tüm Eğitim Öğretim yılı |
| **1.1.4** | Parçalanmış ailelerin çocuklarının zararlı alışkanlıklardan uzak durması için rehberlik çalışmaları | Sınıf ve Okul Rehber Öğretmenleri | Tüm Eğitim Öğretim yılı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Sportif Müsabakalara katılan öğrenci sayısı | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.2.1.2** | Okulda eğitim öğretim yılı boyunca düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler | 5 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.3** | Okul Kurslarına devam eden öğrenci sayısı | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 |
| **PG.2.1.4** | Takdir belgesi sayısı | 31 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kursların verimliliğini arttıracak yazılı ve elektronik kaynaklardan planlı bir şekilde faydalanma yoluna gidilecek | Müdür Yardımcısı koordinesinde DYK planlama ekibi | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **1.1.2** | Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin koordinesinde öğrenci, sorumlu öğretmen, diğer öğretmenler arasında koordinasyon sağlanarak yazılı evraklar, elektronik araçlardan faydalanarak işbölümü yapılması | Okul İdaresi  Öğretmenler | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **1.1.3** | Öğrenciler yetenekleri doğrultusunda sportif alanlara yönlendirilecek | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okuma alışkanlığını ve TYT için okuma yorumlama becerilerini kazandırmaya ve geliştirmeye yönelik kütüphaneden düzenli faydalanan öğrenci sayısı | 88 | 100 | 120 | 150 | 180 | 200 |
| **PG.2.2.2** | Okulda düzenlenen mesleki tanıtım faaliyetleri sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.2.3** | Okulda sınav kaygısı, stres yönetimi konularında rehberlik servisinin faaliyetlerinden faydalanan öğrenci sayısı | 260 | 280 | 300 | 330 | 350 | 400 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kütüphanenin öğrenciler tarafından kullanılmasını teşvik edici tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek | Kütüphane Sosyal Kulübü Öğretmen ve Öğrencileri | Tüm eğitim öğretim yılı |
| **1.1.2** | Mesleki tanıtım faaliyetleri için tüm eğitim personelinin bilgi, iletişim potansiyelinden faydalanılması | Rehberlik servisi  Okul İdaresi | Tüm Eğitim öğretim yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Fiziksel ve İnsan kaynakların doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulun herhangi bir fiziki mekânın (sınıf, kantin, tuvalet)veya demirbaşlarının (akıllı tahta, fotokopi makinesi)hizmet veremediği gün sayısı | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.2** | Okulda görev yapan öğretmenlerin aynı kurumdaki ortalama görev süresi | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.1.3** | İş güvenliği risk analizindeki orta seviye risk taşıyan madde sayısı | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.4** | Okulun fiziki imkânlarının kullanılması konusunda iç paydaşlardan gelen sözlü, yazılı şikâyet sayısı | 11 | 8 | 5 | 3 | 2 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul Demirbaşlarının temizlik ve bakımlıkları düzenli olarak gerçekleştirilecek | Okul İdaresi | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **1.1.2** | Okuldaki personelin kaynaşmasını teşvik edici faaliyetler düzenlenmesi | Okul İdaresi | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |
| **1.1.3** | Kurum risk analizi mevzuata uygun olarak takip edilecek ve risklerin azaltılması için çalışmalar yapılacak | Okul İdaresi | Tüm Eğitim Öğretim Yılı |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 450000 | 50000 | 55000 | 61000 | 67000 | 278000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 1100 | 1200 | 1400 | 1500 | 6200 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 40000 | 44000 | 48000 | 52000 | 55000 | 239000 |
| **TOPLAM** | 86000 | 95100 | 104200 | 114400 | 133500 | 533200 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**